

VILLE D'ORANGE

RESTAURATION SCOLAIRE

REGLEMENT INTERIEUR DES RESTAURANTS SCOLAIRES DES ECOLES PUBLIQUES DE LA VILLE D'ORANGE

L'accueil des enfants en restauration scolaire impose l'adhésion au présent règlement intérieur.

Article 1 – Responsabilité

- L'organisation du service relève de la responsabilité de la Ville d'Orange.
- Le service, l'encadrement et l'animation de l'interclasse du midi sont assurés par les agents de la Direction des Affaires Scolaires/Animation Sport Loisirs de la ville d'Orange.

Article 2 – Modalités d'inscription

- L'établissement d'un dossier d'inscription « Restauration Scolaire » au Guichet des Affaires Scolaires à l'Hôtel de Ville est obligatoire.
- Le dossier d'inscription doit être renouvelé à l'occasion de chaque rentrée scolaire.
- L'absence de dossier d'inscription entraîne le refus d'accueil.
- Les parents s'engagent à communiquer tout changement concernant l'enfant et la famille (adresse, numéros de téléphone, situation familiale ...) soit directement au Guichet des Affaires Scolaires, soit via le site internet de la ville ou la borne située à l'entrée de l'Hôtel de Ville.
- La responsabilité de la Ville d'Orange ne saurait être recherchée pour tout incident découlant du défaut de renseignement ou de renseignements erronés du dossier d'inscription.
- Aucun droit d'inscription n'est demandé pour l'établissement de ce dossier.

Article 3 – Modalités de participation

- Afin d'organiser dans les meilleures conditions le service public de la restauration scolaire, l'accueil est réglementé autour des principes de la réservation et du prépaiement.

- Le nombre d'enfants déjeunant chaque jour ne peut pas excéder la capacité d'accueil maximale fixée par arrêté municipal pour chaque restaurant scolaire (cf annexe).

- L'ensemble des opérations de réservation, report, annulation des repas constitue « l'agenda de l'enfant ».

- Les réservations et paiement des repas s'effectuent :
 - par chèques à l'ordre du Trésor Public ou espèces : au Guichet des Affaires Scolaires de l'Hôtel de Ville
 - par carte bancaire : via Internet ou Borne.

- En cas de survenue d'un impayé, quel qu'en soit le motif, l'agenda de l'enfant est immédiatement suspendu dans l'attente d'une régularisation. Une phase de recouvrement à l'amiable précède dans ce cas la saisine des services du Trésor Public.

- Les listes des enfants déjeunant dans chaque restaurant scolaire et la commande du nombre de repas correspondant sont arrêtées à minuit, 2 jours ouvrés avant la consommation du repas.

- ex : jeudi avant minuit pour le repas du lundi
mercredi avant minuit pour le repas du vendredi

- Les repas seront mis en avoir dans les cas suivants :

Cas n°1 – pour quelque motif que ce soit si la réservation a été annulée avant la commande du repas, par fax (04.90.51.41.18), par mail: affaires-scolaires@ville-orange.fr, au Guichet des Affaires Scolaires de l'Hôtel de Ville, via Internet ou Borne.

Cas n°2 – pour un événement imprévu (intempéries, absences non prévues des enseignants ...) ayant des conséquences collectives ne permettant pas une annulation dans les délais.

Cas n° 3 – pour raisons médicales, pour les deux premiers jours d'absence seulement, sur présentation du certificat médical de l'enfant au Guichet des Affaires Scolaires ou par fax. Les jours suivants sont à reporter par les parents dans les délais (Cas n°1)

- Les repas annulés dans les délais mais ne pouvant donner lieu à report peuvent être remboursés sur demande écrite des parents accompagnée d'un relevé d'identité bancaire, dans les cas suivants :

- 1) - le départ de la famille hors de la commune

- 2) - l'enfant n'est plus scolarisé dans un des groupes scolaires de la ville.

Article 4 – Organisation du service

- Les enfants sont pris en charge par les fonctionnaires territoriaux de 11 h 30 à 13 H 20 sauf organisation spécifique.

- Le repas des enfants des écoles maternelles a lieu dès la sortie de classe.

- La restauration des enfants des écoles élémentaires est organisée sur deux services, sauf cas particuliers relevant de la gestion interne des effectifs.

- Dans les restaurants scolaires maternels, les agents de restauration sont assistés d'un

ou plusieurs ATSEM (Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles) en fonction des effectifs.

- Les agents, outre le service des repas, veillent au bon déroulement de la prestation.
- Un agent au moins est toujours présent dans la salle.

Article 5 – Composition des repas

- La composition des menus est élaborée tous les mois par une diététicienne de la société prestataire, fournisseur des repas.
- Les menus sont affichés sur les supports d'information des parents dans les écoles. Ils sont disponibles à l'accueil de l'Hôtel de Ville et sur le site Internet de la ville.

Article 6 – Hygiène et Santé

- Le service de restauration scolaire est indissociable de la scolarisation effective de l'enfant le jour de consommation du repas. De fait, l'enfant est réputé à jour des vaccinations obligatoires et non atteint de maladie contagieuse.

- Les enfants atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période peuvent bénéficier du service de restauration scolaire dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.). Celui-ci est établi à la demande des parents en concertation avec la Direction de l'école et la Médecine Scolaire. La Mairie d'Orange établit ensuite le Protocole d'Accueil.

- Pour l'exécution des ordonnances médicales prescrivant un traitement par voie orale ou inhalée et si le Règlement Intérieur particulier de l'école (temps scolaire) le permet, les personnels d'encadrement peuvent eux-mêmes donner des médicaments aux enfants atteints de troubles de la santé évoluant sur de longues périodes, dans les conditions suivantes :

- autorisation écrite des parents ou de l'un des parents ayant la garde légale ou du tuteur
- copie lisible de l'ordonnance établie par le médecin de famille
- fourniture des médicaments dans leur boîte d'origine remis par les parents à l'agent responsable.

Article 7 – Discipline

- Les actes jugés incompatibles avec le bon déroulement du repas et des activités extérieures font l'objet d'un rapport établi par l'agent responsable du groupe scolaire à l'attention de l'autorité municipale.

Après information par écrit et convocation éventuelle des parents, les sanctions peuvent aller jusqu'à l'exclusion immédiate et définitive de l'enfant.

- Lorsqu'une décision d'exclusion est prise, l'agenda de l'enfant est suspendu pendant toute la durée de la sanction. Les repas éventuellement réservés pendant cette période sont soit reportés à la convenance de la famille, soit crédités sur le compte des parents.

- Les enfants ne doivent être porteurs d'aucun objet de valeur ou d'argent.

Article 8 – En cas d'accident

- la procédure mise en œuvre par les agents territoriaux en cas d'accident est la suivante :
 - appel des Pompiers
 - appel des parents (n°Tél. Domicile / Bureau / Portable porté(s) obligatoirement sur les dossiers d'inscription)
 - information à la Direction des Affaires Scolaires/Animation Sport Loisirs
 - rapport d'information à l'autorité municipale.

Article 9 – Assurances

- La ville a conclu une police d'assurance en Responsabilité Civile. Tout accident qui pourrait survenir à un enfant sera pris en compte par la ville si sa responsabilité est retenue et dans les limites des garanties du contrat.
- L'enfant devra être couvert en Responsabilité Civile par le régime de ses parents ou de la personne qui en est responsable légal :
 - pour les dégâts occasionnés aux installations ou au matériel imputables à l'enfant.
 - pour les dommages causés par l'enfant à autrui.
- Il est conseillé aux parents ou à la personne qui est légalement responsable de l'enfant de souscrire une garantie individuelle – Accidents.

Le présent règlement intérieur, est affiché dans tous les restaurants scolaires. Il peut être téléchargé sur le site internet de la ville : www.ville-orange.fr.
Il est remis aux parents lors de la première inscription et sur simple demande auprès du Guichet des Affaires Scolaires.

Pour tout renseignement ou suggestion, les parents peuvent s'adresser à :

Direction des Affaires Scolaires/Animation Sport Loisirs
Mairie d'Orange
☎ 04.90.51.41.12
04.90.51.41.13

**L'Adjoint Délégué,
Jean-Pierre PASERO**

ANNEXE

**CAPACITES D'ACCUEIL MAXIMALES D'ENFANTS FREQUENTANT
LES RESTAURANTS SCOLAIRES DES ECOLES PUBLIQUES DE LA
VILLE D'ORANGE**

| GROUPES SCOLAIRES | MATERNELLES | ELEMENTAIRES |
|--------------------------|--------------------|---------------------|
| CAMUS | 40 | 60 |
| CASTEL | 60 | 160 |
| COUDOULET | 45 | 80 |
| CROIX-ROUGE | 30 | 60 |
| DEYMARDE | 60 | 120 |
| LE GRES | 120 | |
| MARTIGNAN | 40 | |
| MISTRAL | 120 | |
| POURTOULES | 90 | |
| LES SABLES | 60 | |