



Département de Vaucluse
La Ville d'ORANGE

30 000 habitants

Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence.

Recrute

UN AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS (H/F)

DIRECTION RESSOURCES ET LOGISTIQUE

à Temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de près de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labélisée « Villes et village fleuris ».

Sous l'autorité hiérarchique du Chef de la maintenance des bâtiments, vous serez en charge d'assurer l'installation et la réparation des bâtiments de la Mairie et de la CCPRO ainsi que d'assurer le suivi de la maintenance préventives avec les différentes entreprises extérieures.

Missions principales du poste :

- Interventions sur courte durée sur les réparations de tous types liées à la maintenance des bâtiments,
- Renforcer les ateliers sur des travaux précis,
- Participer à l'entretien curatif et préventif des bâtiments de la collectivité et la CCPRO,
- Assurer le suivi des interventions liées au marché de bon de commande,

Expériences :

- Réaliser les opérations de maintenance,
- Lire un plan et interpréter les représentations techniques,
- Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis côté, un devis descriptif et/ou quantitatif.
- Connaître les interactions avec les autres corps de métiers et les anticiper pour mener à bien le chantier,
- Organiser un chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales,
- Choisir, utiliser les produits et / ou matériaux nécessaires à la pratique de l'activité,
- S'adapter aux évolutions technologiques,
- Utiliser le matériel de travail en hauteur,
- Connaître notamment :

- Les normes et règlements des Etablissements Recevant du Public,
- Les règles et consignes en hygiène et sécurité, et gestion écoresponsable d'un bâtiment,
- Le technique bâtiment second œuvre,
- Les techniques de lecture de plan et de signalisation,
- Les méthodes et outils de la planification,
- Respect des règles de sécurité et du règlement intérieur (hygiène et sécurité, port des EPI)

Profil :

- Rigueur et large autonomie dans l'organisation du travail,
- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente,
- Ponctualité, minutie.
- Notions de service public.
- Sens du travail en équipe

Diplôme :

- Habilitations électriques BE/BS,
- Niveau CAP / BEP Maintenance ou autre métiers du bâtiment.
- Permis B souhaité.

Spécificités :

- Horaires de 08h00 / 12h00 – 13h30 / 17h30
- Horaires d'été : 06h00 / 13h15

Informations complémentaires :

Horaires : 08h00 à 12h00 et 13h30 à 17h30, horaires d'été : 06h00 à 13h15

Cadre d'emploi : Adjoints techniques,

Rémunération : à partir de 1300 euros net selon qualification,

Contrat : 3 mois renouvelable.

- **Date limite de dépôt de candidatures : Le 20 mai 2022**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Envoyer lettre de motivation+ C.V. + photo à : drh@ville-orange.fr

Ou par courrier à : Monsieur le Maire, Hôtel de ville - Service Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX