

LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

EPCI de 46 000 habitants regroupant : Orange (ville centre), Jonquières, Courthézon, Caderousse et Châteauneuf du Pape.

RECRUTE

DEUX AGENTS POLYVALENTS DE COLLECTE – CHAUFFEUR PL APPRECIÉ (H/F) POUR LA DIRECTION DES DECHETS ET NETTOIEMENT (Temps complet)

Au sein de la Direction des Déchets et nettoyage, l'agent polyvalent de Collecte est chargé d'assurer la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés, sur l'ensemble des 5 communes du territoire du Pays d'Orange en Provence.

Missions principales :

- Assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le ramassage des encombrants sur le territoire.
- Vérifier les déchets collectés et signaler toutes anomalies à son supérieur hiérarchique (dépôts sauvages.)
- Vérifier les contenants et réceptacles,
- Nettoyer les abords des points de collecte et de proximité,
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation et la collecte,
- Conduite de véhicules léger ou ripeur.

Compétences requises :

- Respect des procédures de collecte,
- Conscience de la qualité et de la continuité du service collecte,
- Sens du travail d'équipe,
- Être réactif, vigilant et avoir une bonne condition physique (port de charge).

Titres et habilitations :

- Permis B obligatoire,
- Permis C et FIMO appréciés (FCO à jour).

Horaires :

Affectation sur l'un des horaires suivants :

- La nuit du dimanche soir au vendredi matin de 20h45 à 04h03, jours fériés compris et week-end sur la base du volontariat.
- En Journée, du lundi au vendredi de 04h45 à 12h03 ou de 08h45 à 16h03, jours fériés et week-end sur volontariat.

Informations complémentaires :

- Prise de poste : au plus tôt.
- Contrat : Temps complet - 6 mois renouvelable.
- Cadre(s) d'emplois : Adjoints techniques territoriaux
- Rémunération : A partir de 1448 euros nets + avantages sociaux (titres restaurant + participation employeur santé et prévoyance)
- Site web : <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

Date limite de dépôt de candidatures : 25 avril 2024.

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX