

LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

EPCI de 46 000 habitants regroupant : Orange ville centre, Jonquières, Courthézon, Caderousse et Châteauneuf du Pape.

RECRUTE

UN AGENT POLYVALENT DE DECHETTERIE (H/F) **POUR LA DIRECTION DES DECHETS et NETTOIEMENT**

Le service déchetterie est composé de trois sites différents répartis sur 3 communes de l'EPCI. Ces sites sont utilisés par les particuliers et les artisans, pour l'apport de leurs déchets (encombrants, gravats, déchets verts, ...) ou autres tels que les déchets dangereux. Le service Déchetterie contribue au bon fonctionnement d'élimination ou de valorisation des déchets.

Missions principales :

- Accueillir les usagers, particuliers ou professionnels, les conseiller dans le cadre du tri sélectif (bonne affectation des déchets dans les différentes filières) et veiller à leur sécurité,
- Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements,
- Réaliser de petits travaux d'entretien ou de réparations sur site,
- Préparer et suivre les rotations des bennes (tassage et lien prestataire).

Compétences requises :

- Respect des procédures et réglementations en déchetterie,
- Conscience de la qualité et de la continuité du service public,
- Sens du travail d'équipe et aisance relationnelle,
- Être réactif, vigilant et avoir une bonne condition physique.

Titres et habilitations :

- Permis B obligatoire,
- Permis C, FIMO (avec FCO à jour) souhaité.

Spécificités :

- Travail sur plusieurs sites : Orange, Courthézon et Caderousse.
- Port de charges.
- Les horaires sont susceptibles de varier selon les saisons.
- Travail sur 5 jours, du lundi au samedi.

Informations complémentaires :

- Prise de poste : 01 juillet 2024.
- Contrat : Temps complet – Contrat 6 mois renouvelable.
- Cadre(s) d'emplois : Adjoints techniques territoriaux.
- Rémunération : 1448 euros net + avantages sociaux (titres restaurant + participation employeur santé et prévoyance)
- Site web : <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

Date limite de dépôt de candidatures : 25 avril 2024

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX