VILLE D'ORANGE
JE MAINTIENDRAI

POLICE ADMINISTRATIVE SPECIALE
GESTION ET OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Tél : 04.90.51.42.07 / 04.90.51.42.80
Courriel : gdp@ville-orange.fr

Ouverture au public :
du lundi au jeudi : de 8h30 à 11h30 et de 14h00 à 16h30
Vendredi matin : de 8h30 à 11h30

DEMANDE D'AUTORISATION DE :

DEMENAGEMENT ☐ EMMENAGEMENT ☐

DEMANDEUR : PARTICULIER ☐ ENTREPRISE ☐

NOM PRENOM DU DEMANDEUR (particulier) :

CACHET DE L'ENTREPRISE
Pour le compte de
(indiquer le nom et prénom de votre client) :

Téléphone : ***mail :***

LIEU DU (DEMENAGEMENT- EMMENAGEMENT) :
ATTENTION, selon le cas de figure un arrêté de circulation peut être obligatoire.

DATES ET DUREE : DU : _____ ***AU :***_____.
DE :____H____ ***À :***____H____.

Veuillez indiquer la nature du véhicule OU des véhicules, du matériel nécessaires, (cubage, tonnage, monte meuble, véhicule de location, remorques, immatriculation….) :

Observations éventuelles :

SI RESTRICTION DE CIRCULATION – DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION

NATURE DE LA RESTRICTION :

RETRECISSEMENT ☐

FERMETURE ☐

ALTERNAT ☐

PERTURBATION ☐

DEVIATION DE LA CIRCULATION PIETONNE ☐

RESERVATION DE CASE DE STATIONNEMENT ☐ ***NOMBRE*** ☐

LA SIGNALISATION ET LA RESERVATION DES EMPLACEMENTS SONT À LA CHARGE DU DEMANDEUR

FORMULAIRE A RENVOYER DUMENT REMPLI QUINZE JOURS AVANT LA DATE PREVUE.

à : gdp@ville-orange.fr

Où vous pouvez le déposer :

SERVICE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
HOTEL DE COMMUNAUTE
307 AVENUE DE L'ARC DE TRIOMPHE
84100 ORANGE

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR :

☐ ***Je m'engage à ne commencer le déménagement et/ou l'emménagement qu'après avoir obtenu toutes les autorisations nécessaires.***

Date de la demande :

Signature du demandeur :

Date de réception au service ODP faisant foi :

Vu par le technicien du service

M

le :