



LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

RECRUTE

DES AGENTS POLYVALENTS DE COLLECTE – CHAUFFEUR PL APPRECIÉ (H/F) POUR LA DIRECTION DECHETS ET NETTOIEMENT *Temps complet*

Au sein de la Direction des Déchets et Nettoyement, l'agent polyvalent de Collecte est chargé d'assurer la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés, sur l'ensemble des 5 communes du territoire du Pays d'Orange en Provence.

Vos missions principales :

- Assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le ramassage des encombrants sur le territoire,
- Vérifier les déchets collectés et signaler toutes anomalies à son supérieur hiérarchique (dépôts sauvages...),
- Vérifier les contenants et réceptacles,
- Nettoyer les abords des points de collecte et de proximité,
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation et la collecte,
- Conduite de véhicules léger ou ripeur,
- Conduite de poids lourds (si titulaire du permis C),
- Ponctuellement, certaines missions d'agent de propreté urbaine et d'agent polyvalent de déchèterie.

Votre profil :

- Respect des procédures de collecte,
- Conscience de la qualité et de la continuité du service collecte,
- Sens du travail d'équipe,
- Être réactif, ponctuel et vigilant.
- Bonne condition physique (port de charge).

Titres et Habilitations :

- Permis B obligatoire,
- Permis C et FIMO appréciés (FCO à jour).

Spécificités :

- Plusieurs plages horaires en fonction des missions et des saisons.
- Travail en roulement les week-ends et jours fériés en fonction du planning.
- Heures supplémentaires possibles.

Vous possédez les qualités et la motivation qui vous permettront d'embellir les communes du Pays d'Orange en Provence ? N'hésitez plus envoyer votre candidature !

Poste à pourvoir 1^{er} septembre 2025.

Contrats : Temps complet – 6 mois renouvelables.

Cadres d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou 1492 euros net mensuel + prime annuelle.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance.

Sites web: <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

Date limite de dépôt de candidatures : 20 Juin 2025

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

