



AVIS DE RECRUTEMENT

UN AGENT POLYVALENT DE PROPRETE URBAINE – CHAUFFEUR PL APPRECIÉ (H/F)

POUR LA DIRECTION DECHETS ET NETTOIEMENT

Temps complet

Au sein de la Direction des Déchets et Nettoyement, l'agent de propreté urbaine est chargé d'assurer la propreté de l'espace public sur l'ensemble des 5 communes du territoire du Pays d'Orange en Provence.

Vos missions principales :

- Entretien et nettoyer l'espace public et les équipements urbains : bancs, trottoirs, parcs, zones enherbées, toilettes publics, canisites, vidage des corbeilles, ramassage des déchets à la pince, aspiration/balayage et soufflage des déchets sur voiries, lavage des rues, aspire feuilles, souffleur, balayage manuel et mécanique.
- Conduite balayeuse mécanique, Conduite laveuse,
- Réaliser des opérations occasionnelles pour la préservation du cadre de vie urbain : campagne de nettoyage dans les quartiers, nettoyage de rentrée, festivités estivales, balayage des feuilles, etc...
- Ponctuellement, certaines missions d'agent de collecte des déchets ménagers et assimilés et d'agent polyvalent de déchèterie,
- Conduite de poids lourds (si titulaire du permis C).

Votre profil :

- Conscience de la qualité et de la continuité du service nettoyage,
- Respect des procédures de balayage et lavage (manuel et mécanique),
- Sens du travail d'équipe,
- Être réactif, ponctuel,
- Bonne condition physique (port de charges).

Titres et Habilitations :

- Permis B obligatoire,
- Permis C, apprécié avec FCO à jour.

Spécificités :

- Plusieurs plages horaires en fonction des missions et des saisons.
- Travail en roulement les week-ends et jours fériés en fonction du planning.
- Heures supplémentaires possibles, en fonction des besoins du service.

Date limite de candidatures : 10 avril 2025

Pour postuler dans le cadre d'une demande de mobilité interne, il convient d'adresser un CV et une lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines pour que votre candidature soit étudiée.

Merci de bien vouloir préciser vos coordonnées : mail et numéro de téléphone.

Elle sera examinée et traitée dans les mêmes conditions que les candidatures externes.

Par mail : drh.recrutement@ville-orange.fr

Par courrier : Monsieur le Maire, Hôtel de ville - Service Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

