



LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

RECRUTE

UN TECHNICIEN D'EXPLOITATION ET MAINTENANCE DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

POUR LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMERIQUE

La communauté de communes du Pays d'orange en Provence regroupe les communes d'Orange, Courthézon, Jonquières, Châteauneuf du pape et Caderousse. Elle a pour objectif de mettre en commun leurs compétences afin de mener des projets intercommunaux plus ambitieux.

La Direction mutualisée des Systèmes d'Information et du Numérique a pour objectifs principaux de maintenir et de développer les Systèmes d'Informations de la collectivité et de l'EPCI en fonction des besoins des services et de leurs activités. Elle assure par ce fait, le déploiement et la maintenance de l'ensemble des outils informatiques et numériques des services, utilisateurs et établissements associés. Riche d'une structure réseau imposante, la DSIN assure le déploiement du réseau informatique multi-sites et son maintien en conditions opérationnelles en suivant les évolutions réglementaires et technologiques. Garant de la sécurité informatique, la direction développe, veille et informe les services sur les notions de cybersécurité essentielle à son activité.

Vos missions principales :

Installation, suivi et maintenance du parc informatique :

- Assurer l'installation et la maintenance des postes informatiques, des périphériques, des imprimantes/copieurs et des équipements téléphoniques.
- Installer et configurer le matériel sur sites, établir les connexions aux réseaux.
- Assurer le bon fonctionnement du matériel informatique, des périphériques, des logiciels : maintenance, diagnostic et résolution des pannes simples, escalade des interventions aux niveaux 1, voire 2, ou pour le matériel sous contrat de maintenance.
- Participer au déploiement, au renouvellement et à la migration des postes de travail et de la flotte mobile.
- Garantir la sécurité du matériel et des données sur les réseaux et sur l'ensemble des postes de travail.

Support technique et assistance aux utilisateurs :

- Participer à la coordination du Centre de Services et à la gestion et suivi des demandes (GLPI, mail, téléphone).
- Assurer l'assistance et le dépannage auprès des utilisateurs (à distance ou sur site) des matériels et des équipements associés (y compris téléphonie).
- Apporter conseils et aides aux utilisateurs dans l'utilisation de leurs matériels mais aussi dans les domaines de la Bureautique et autres logiciels de communication.

Connaissances :

- Maîtrise des systèmes Microsoft et Linux.
- Normes et procédures de sécurité informatique et des réseaux.
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements.
- Techniques des réseaux et des systèmes de communication.
- Règlement général sur la protection des données à caractère personnel.
- Très bonnes connaissances des risques informatiques.
- Bonnes connaissances des équipements de sécurités (firewalls, etc.).

Votre profil :

- Diplôme BAC+2 (nouvelles technologiques), ou expérience professionnelle équivalente.
- Organisé, autonome et rigoureux,
- A l'écoute, pédagogue et sens du relationnel,
- Réactif, dynamique et esprit d'équipe,
- Capacité d'adaptation, anticipation

Spécificités du poste :

- Direction mutualisée avec la Communauté de communes du Pays d'Orange en Provence.
- Horaires variables, astreintes.

Vous êtes dynamique, passionné par les technologies et animé par le sens du service public ?
N'hésitez plus envoyer votre candidature !

Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : Temps complet

Cadres d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.
- Techniciens territoriaux

Rémunération : Statutaire + prime annuelle.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 02 octobre 2025

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

