

AVIS DE RECRUTEMENT

UN DIRECTEUR (H/F) POUR LA DIRECTION EDUCATION SPORT LOISIRS

La Direction de l'Education Sport Loisirs est en charge de l'accueil des enfants dans les écoles et accueils de loisirs de la commune. Elle assure la gestion de 10 groupes scolaires (maternelles et élémentaires), accueils périscolaires et restaurants scolaires ainsi que 2 centres de loisirs. Elle organise également des activités culturelles et sportives en direction du public adulte et sénior ainsi que des ateliers de découverte et motricité pour la petite enfance au sein de ses structures.

Elle coordonne l'ensemble du processus d'inscription (écoles, restauration, centres de loisirs), l'accueil, l'encadrement et l'animation des enfants et des séniors ainsi que l'organisation des journées événementielles éducatives et ludiques sur différentes structures municipales ouvertes au public orangeois.

Cette direction est divisée en 4 pôles : administratif, vie scolaire, animation et gestion du personnel pour le suivi des 140 agents de la direction.

Vos missions principales :

- Participer à la définition des orientations stratégiques à travers la mise en place du projet éducatif territorial de la collectivité.
- Conseiller et assister les élus dans le développement des politiques publiques en lien avec l'éducation, les accueils périscolaires et de loisirs, et la pratique sportive au sein des structures.
- Traduire les orientations en plan d'actions et développer des partenariats stratégiques.
- S'associer à des dispositifs contractuels servant les projets enfance, jeunesse et éducation en développant des partenariats institutionnels.
- Suivre et évaluer les projets de la direction en mettant en place des indicateurs de suivi afin de proposer des améliorations adaptées.
- Assurer une veille juridique et mettre en œuvre les réformes réglementaires inhérentes au secteur.
- Assurer l'interface avec l'éducation nationale (inspection académique, directeurs d'école).
- Coordonner et encadrer les chefs de pôle et équipes d'encadrement intermédiaires afin d'accompagner les évolutions et le maintien des compétences.
- Mettre en œuvre les plans particuliers de mise en sécurité des établissements scolaire (PPMS).
- Coordonner le maintien en fonctionnement des équipements rattachés à sa direction dans des domaines variés (maintenance, informatique, sécurité, nettoyage...) et avec des prestataires internes et externes.
- Encadrer la gestion des moyens matériels et logistiques (bâtiments, équipements pédagogiques, restauration scolaire, matériel informatique, mobilier...).
- Participer à la gestion des écoles communales à travers les équipes de coordination pluridisciplinaires et les conseils d'école.
- Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles en organisant les services périscolaires et extrascolaires et en proposant des activités adaptées.
- Identifier les besoins émergents, proposer des évolutions et expérimenter des solutions innovantes
- Piloter la préparation et l'exécution budgétaire des différents secteurs.
- Superviser les marchés publics liés aux services scolaires (fournitures, restauration, maintenance...).
- Superviser la gestion des ressources humaines du personnel (Administratif, ATSEM, animateur, éducateur sportif, personnel de restauration et d'entretien, personnel technique et logistique).
- Travailler en transversalité avec les autres services municipaux dans le cadre de la mise en œuvre d'animations à destination des familles (événementiel, logistique, maintenance, vie associative...).

Connaissances :

- Maîtrise du cadre réglementaire, enjeux et évolutions des politiques publiques dans le domaine de l'éducation, de l'enfance, de la jeunesse et du sport.
- Normes techniques et réglementaires applicables aux établissements scolaires et d'accueil de mineurs ainsi qu'aux équipements sportifs.
- Connaissance des dispositifs contractuels et des partenaires institutionnels.
- Technique et outils de gestion et d'organisation de l'activité.
- Notions de projections, prévision et évolution démographique impactant l'activité et les services.
- Maîtrise du management et de l'accompagnement au changement d'équipes pluridisciplinaires.

Votre profil :

- Expérience professionnelle confirmée en management et conduite de projets.
- Leadership affirmé, sens de l'organisation et de la créativité.
- Esprit d'équipe, diplomatie et pédagogie.
- Réactif, disponible et à l'écoute.
- Excellente communication écrite et orale.
- Sens du service public, discrétion et neutralité professionnelle.

Spécificités du poste :

- Temps complet, horaires variables selon les nécessités du service.
- Poste basé à l'Hôtel de communauté, déplacements fréquents sur la commune.
- Mise à disposition de matériels bureautiques, informatiques et d'un véhicule de service.

Date limite de candidatures : 7 novembre 2025

Pour postuler dans le cadre d'une demande de mobilité interne, il convient d'adresser un Cv et une lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines pour que votre candidature soit étudiée.
Merci de bien vouloir préciser vos coordonnées : mail et numéro de téléphone.

Elle sera examinée et traitée dans les mêmes conditions que les candidatures externes.

Par mail : drh.recrutement@ville-orange.fr

Par courrier : Monsieur le Maire, Hôtel de ville - Service Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX