

RECRUTE**UN CHEF DE POLE ANIMATION (H/F)
POUR LA DIRECTION EDUCATION SPORT LOISIRS**

Temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et villages fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La Direction de l'Education Sport Loisirs est en charge de l'accueil des enfants dans les écoles et accueils de loisirs de la commune. Elle assure la gestion de 17 écoles ainsi que leurs accueils périscolaires (maternelles et élémentaires), 10 restaurants scolaires et 2 centres de loisirs extrascolaires. Elle organise également des activités culturelles et sportives en direction du public adulte et sénior ainsi que des ateliers de découverte et motricité pour les enfants des structures de la petite enfance. Elle coordonne l'ensemble du processus d'inscription (écoles, restaurations, centres de loisirs), l'accueil, l'encadrement et l'animation des enfants et des séniors ainsi que l'organisation des journées événementielles éducatives et ludiques sur différentes structures municipales ouvertes au public orangeois.

Cette direction est divisée en 4 pôles : le pôle Administratif, le pôle Vie scolaire, le pôle Animation et le pôle Gestion du personnel.

Vos missions principales :

- Superviser et coordonner la mise en œuvre des plans d'action issus des objectifs stratégiques de la direction,
- Encadrer et accompagner une équipe pluridisciplinaire,
- Veiller à la qualité, la cohérence et la pertinence des activités proposées au regard des objectifs éducatifs, sociaux et culturels,
- Contribuer à la mise en œuvre des politiques enfance-jeunesse de la collectivité,
- Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles, évaluer les demandes et attentes.
- Déployer des méthodes d'amélioration continue au sein de son équipe,
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
- Participer à la mise en œuvre d'animations événementielles,
- Développer des actions transversales avec les différents services de la collectivité.

Connaissances :

- Connaissances pédagogiques liées au public,
- Techniques d'animation et dynamique de groupe,
- Compétences confirmées en management intermédiaire,
- Maîtrise des outils informatiques et connaissance de logiciels métiers,
- Connaissances des circuits et procédures administratives,
- Techniques de communication et gestion de conflits,
- Expérience en collectivité territoriale appréciée.

Votre profil :

- Disponibilité, anticipation et sens du service public,
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles,
- Discrétion, neutralité et rigueur professionnelle,
- Cohésion d'équipe et autonomie.

Spécificités du poste :

- Amplitude horaire variable en fonction des activités du service.
- Astreintes téléphoniques.
- Permis B obligatoire.

Vous souhaitez vous investir dans la mise en œuvre de projets éducatifs et contribuer activement à la dynamique des structures d'accueil de la commune ? N'hésitez plus envoyer votre candidature !

Poste à pourvoir pour Janvier 2026

Contrat : Temps complet - Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude.

Cadre(s) d'emplois :

- Filière administrative, Rédacteurs territoriaux
- Filière animation, Animateurs territoriaux

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.
ou 1900 € net mensuel.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 14 novembre 2025

Pour candidater : Envoyer votre C.V. + lettre de motivation + photo, à l'attention de Monsieur le Maire : Par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

