



## LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

RECRUTE  
**DES AGENTS POLYVALENTS DE COLLECTE –  
(CHAUFFEURS PL APPRECIÉS) (H/F)**  
POUR LA DIRECTION DES DÉCHETS ET NETTOIEMENT  
*Temps complet*

Au sein de la Direction des Déchets et Nettoiement, l'agent polyvalent de Collecte est chargé d'assurer la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés, sur l'ensemble des 5 communes du territoire du Pays d'Orange en Provence.

### **Vos missions principales :**

- Assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le ramassage des encombrants sur le territoire,
- Vérifier les déchets collectés et signaler toutes anomalies à son supérieur hiérarchique (dépôts sauvages...),
- Vérifier les contenants et réceptacles,
- Nettoyer les abords des points de collecte et de proximité,
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation et la collecte,
- Conduite de véhicules léger ou rieur,
- Conduite de poids lourds,
- Ponctuellement, certaines missions d'agent de propreté urbaine et d'agent polyvalent de déchetterie.

### **Votre profil :**

- Respect des procédures de collecte,
- Conscience de la qualité et de la continuité du service collecte,
- Sens du travail d'équipe,
- Être réactif, ponctuel et vigilant.
- Bonne condition physique (port de charge).

### **Titres et Habilitations :**

- Permis B obligatoire,
- Permis C et FIMO obligatoire avec FCO à jour.

### **Spécificités :**

- Plusieurs plages horaires en fonction des missions et des saisons.
- Travail en roulement les week-ends et jours fériés en fonction du planning.
- Heures supplémentaires possibles.
- JRTT.

Vous souhaitez participer activement à la propreté et à la qualité de vie des habitants du Pays d'Orange en Provence ? Intégrez notre service de collecte des déchets et contribuez à un territoire plus propre et plus durable !

**Poste à pourvoir au plus tôt.**

**Contrats** : Temps complet – 6 mois renouvelables.

**Cadres d'emplois** :

- Adjointes techniques territoriaux.

**Rémunération** : Statutaire ou 1500 euros net mensuel + prime annuelle.

**Avantages** :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Une prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).

Sites web: <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

**Pour candidater, envoyez par mail à [drh.recrutement@ville-orange.fr](mailto:drh.recrutement@ville-orange.fr) :**

- Votre C.V + lettre de motivation + photo, à l'attention de Monsieur le Président.

**Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX**

