

RECRUTE**UN DIRECTEUR ADJOINT DES FINANCES (H/F)
POUR LA DIRECTION des FINANCES**

Temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La Direction des Finances est un service ressources mutualisé entre la Ville d'Orange et le Pays d'Orange en Provence. Avec un effectif d'une quinzaine d'agents, la direction des finances assure la gestion de douze budgets sous quatre nomenclatures différentes. Elle coordonne ainsi l'élaboration, le suivi, l'exécution, la réalisation des budgets. Elle assure la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et la gestion des ressources. Elle est également chargée de réaliser des analyses et études financières afin de proposer des stratégies budgétaires en lien avec les projets municipaux.

Aux côtés du Directeur, vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité, tout en animant et coordonnant les équipes et en apportant conseils aux élus et aux services.

Vos missions principales :

- Participer à la définition et au pilotage de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget principal et des budgets annexes.
- Réaliser des analyses financières et fiscales, rétrospectives et prospectives.
- Assurer le suivi de la dette et de la trésorerie.
- Contrôler l'exécution budgétaire des services et des satellites.
- Mettre en place et suivre des tableaux de bord financiers et budgétaires.
- Conseiller les services dans leurs projets et accompagner les arbitrages financiers.
- Encadrer et coordonner les équipes placées sous votre responsabilité.

Connaissances :

Vous maîtrisez :

- Les techniques de management et d'accompagnement,
- La comptabilité publique,
- Les techniques comptables, financières et juridiques,
- Les règles et procédures budgétaires des marchés publics et de financement des collectivités,

Et possédez de solides connaissances en :

- Nomenclatures M57, M4, M43 et M49,
- Dispositifs financiers spécifiques (FCTVA, TVA, subventions, garanties d'emprunt...).
- Méthodes et outils d'analyse financière et prospective budgétaire,

- Connaissance du logiciel CIRIL finances appréciée.

Vos atouts :

Nous recherchons une personne :

- Dotée d'un réel sens de l'organisation, des priorités et de rigueur,
- Capable d'analyser, de synthétiser, proposer et anticiper,
- À l'aise dans le travail en équipe et coutumier du management d'équipe,
- Possédant des qualités relationnelles et pédagogiques avérées,
- Faisant preuve de discrétion et de sens du service public,
- Expérimenté sur un poste similaire en collectivité ou établissement public.

Spécificités du poste :

- Poste mutualisé entre la CCPOP et la ville d'Orange.
- Forte disponibilité en période budgétaire.

Vous souhaitez mettre votre expertise financière et vos compétences managériales au service d'un projet public et contribuer aux orientations stratégiques d'une collectivité ?
Envoyez votre candidature !

Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude ou Temps complet renouvelable.

Temps de travail : 37h / semaine + 12 jours de RTT

Cadre(s) d'emplois :

- Rédacteurs territoriaux,
- Attachés territoriaux.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Avantages :

- Carte titres-restaurant.
- Participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance.
- Aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).
- Activités sportives proposées au personnel pendant le temps méridien.
- Offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 17 avril 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- CV et lettre de motivation,
- Photocopie des diplômes et habilitations,
- Dernier arrêté de situation administrative pour une demande de mutation ou de détachement,
- Attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les lauréats du concours.

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines - B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

