

**RECRUTE****UN TECHNICIEN DES SYSTEMES ET RESEAUX (H/F)**
POUR LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMERIQUE**Temps Complet**

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La Direction des Systèmes d'Information et du Numérique a pour objectifs principaux de maintenir et de développer les Systèmes d'Informations de la collectivité en fonction des besoins des services et de leurs activités. Elle assure par ce fait, le déploiement et la maintenance de l'ensemble des outils informatiques et numériques des services, utilisateurs et établissements associés. Riche d'une structure réseau imposante, la DSIN assure le déploiement du réseau informatique multi-sites et son maintien en conditions opérationnelles en suivant les évolutions réglementaires et technologiques. Garant de la sécurité informatique, la direction développe, veille et informe les services sur les notions de cybersécurité essentielle à son activité.

Installation, suivi et maintenance du parc informatique :

- Assurer l'installation et la maintenance des postes informatiques, des périphériques, des imprimantes/copieurs et des équipements téléphoniques,
- Installer et configurer le matériel sur sites, établir les connexions aux réseaux,
- Assurer le bon fonctionnement du matériel informatique, des périphériques, des logiciels : maintenance, diagnostic et résolution des pannes simples, escalade des interventions aux niveaux 1, voire 2, ou pour le matériel sous contrat de maintenance,
- Appliquer les règles de sécurité informatique et signaler les incidents ou situations présentant un risque pour le système d'information.

Support technique et assistance aux utilisateurs :

- Participer à la coordination du Centre de Services et à la gestion et suivi des demandes (GLPI, mail, téléphone),
- Assurer l'assistance et le dépannage auprès des utilisateurs (à distance ou sur site) des matériels et des équipements associés (y compris téléphonie),
- Apporter conseils et aides aux utilisateurs dans l'utilisation de leurs matériels mais aussi dans les domaines de la Bureautique et autres logiciels de communication.

Exploitation et maintenance courante des systèmes et réseaux :

- Participer à des opérations courantes sur les serveurs et services réseaux, dans le respect des procédures.
- Participer à l'installation, au paramétrage et au déploiement des équipements et solutions informatiques,
- Assurer le bon fonctionnement des équipements locaux dans le cadre du déploiement des solutions,
- Participer à la gestion et à l'administration des serveurs et des services réseaux,
- Participer à la supervision et au suivi du fonctionnement des infrastructures,
- Contribuer à la sécurité et à la fiabilité du système d'information,

- Assurer une veille technologique sur les évolutions des systèmes, réseaux et solutions de sécurité.

Diplôme et connaissances :

- Formation de niveau Bac +2 en informatique, idéalement spécialisée en Systèmes et Réseaux,
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Expérience dans le secteur public ou une connaissance de l'environnement des collectivités territoriales serait appréciée,
- Bonne connaissance des environnements Windows et notions des systèmes Windows Server et Linux,
- Active Directory,
- Configuration et administration des switches,
- Normes et procédures de sécurité informatique et des réseaux,
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements,
- Techniques des réseaux et des systèmes de communication,
- Règlement général sur la protection des données à caractère personnel.

Votre profil :

- Organisé, autonome et rigoureux,
- A l'écoute, pédagogue et sens du relationnel,
- Réactif, dynamique et esprit d'équipe,
- Capacité d'adaptation, anticipation,

Spécificités du poste :

- Horaires variables, astreintes.
- Permis B obligatoire.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : Temps complet 6 mois renouvelable ou Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude.

Temps de travail : JRTT

Cadre(s) d'emplois : Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou à partir de 1750 euros nets négociable selon qualification + prime annuelle.

Avantages :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Une prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).
- Des activités sportives proposées au personnel pendant le temps méridien.
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 25 octobre 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.
- Photocopie des diplômes et habilitations.
- Si vous êtes fonctionnaire : copie du dernier arrêté de situation administrative.

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX