



Département de Vaucluse

La Ville d'ORANGE

30 000 habitants

Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence

Ville centre d'un EPCI de 46 000 habitants

Recrute

UN REDACTEUR (H/F)

Pour la Direction de la communication

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de près de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La Direction de la Communication de la ville d'Orange joue un rôle central dans la promotion et la diffusion d'informations liées à la vie locale. Afin d'informer la population sur l'avancée de ses projets, pour l'associer aux événements et animations, pour rendre compte régulièrement de l'action municipale, la Mairie d'Orange renforce son service Communication en recrutant un Rédacteur.

En tant que service central pour la ville nous nous consacrons à créer des communications attractives, informatives et cohérentes pour informer le plus grand nombre.

Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique afin de promouvoir et améliorer la vie des citoyens de la ville d'Orange et possédez des compétences rédactionnelles de qualité, ce poste est fait pour vous rejoignez-nous !

Missions principales :

- Fournir des contenus rédactionnels de style journalistique sur tout sujet intéressant l'activité des services ou la vie municipale.
- Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et spécificité des publics et des supports.
- Proposer et réaliser des reportages et rédactions d'articles respectant les normes éditoriales.
- Conduire des interviews.
- Participer au comité de rédaction.
- Recueillir, analyser et synthétiser l'information (vérification et hiérarchisation).
- S'adapter à différents types de contenus, du rapport technique à l'article de blog informatif.
- Comprendre et communiquer efficacement les initiatives de la municipalité.

Connaissances attendues :

- Maîtrise des techniques de recueil d'informations et de recherche documentaire (entretiens, réunions, enquêtes, reportages etc.).
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des politiques publiques.
- Techniques et outils de communication et de diffusion, maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.).
- Maîtrise des outils numériques et multimédia.

Ce poste est fait pour vous, si vous êtes :

- Intéressé par la vie locale et son rayonnement et suivez régulièrement l'actualité,
- Curieux, créatif et rigoureux,
- Discret,
- Diplomate,
- Force de proposition et proactif.

Et si vous possédez :

- De très bonnes qualité rédactionnelles (« belle plume »),
- Une bonne culture générale et votre curiosité vous permettant d'appréhender, de valoriser et de vulgariser tous sujets relatifs aux compétences des collectivités et à l'actualité du territoire, de ses habitants et acteurs, pour y intéresser le grand public,
- Disponible,
- Capacité à travailler en équipe.

Spécificités

- Déplacements fréquents : permis B obligatoire.

Informations complémentaires :

- Prise de poste : au plus tôt.
- Contrat : Temps complet - Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude ou contrat.
- Cadre(s) d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux ou rédacteurs territoriaux
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + avantages sociaux (titres restaurant + participation employeur santé et prévoyance)
- Site web : <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de dépôt de candidatures : 30 novembre 2023

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Maire, par mail à : drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Maire, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX