VILLE D'ORANGE

Département de Vaucluse

La Ville d'ORANGE

Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence

RECRUTE

UN AGENT D'EXPLOITATION DES ERP - SSIAP (H/F)

POUR LA DIRECTION DE LA GESTION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS ET ASSOCIATIFS

Temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La Direction de la Gestion des Equipements Sportifs et de la Vie Associative est le lien entre les associations et les autres utilisateurs des Établissements Recevant du Public (ERP), de la commune. Elle coordonne l'utilisation des ERP, veille au bon déroulement des activités et garantit la sécurité des personnes et des équipements.
En tant qu'agent, vous êtes un référent de terrain, garant du bon fonctionnement, de la sécurité et de l'accueil au sein des équipements municipaux.

Vos missions principales :

Entretien du bâtiment en état de fonctionnement :
- Contrôler le bon usage des équipements,
- Installer et stocker des équipements et du matériel,
- Veiller à l'entretien des locaux (extérieurs compris) et du matériel,
- Réaliser des petits travaux d'entretien et de maintenance,
- Détecter les anomalies des équipements, les risques d'accidents et demander des mesures correctives.

Représenter la collectivité dans les ERP :
- Assurer l'accueil, l'information et la surveillance du public,
- Veiller à la sécurité des bâtiments et des espaces extérieurs,
- Tenir à jour les registres réglementaires (registre de sécurité, main courante),
- Alerter et collaborer avec les services compétents en cas de besoin,
- Faire appliquer les consignes de sécurité et le règlement intérieur.

Compétences / Diplômes / habilitations :
- SSIAP 1,
- Maîtrise des techniques de gestion de conflits.
- Permis B obligatoire.
- Habilitation électrique (BE/BS/B0) appréciée.

Votre profil :

- Sens du service public,
- Flexibilité et disponibilité au niveau des horaires,
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et capacité d'analyse,
- Réactivité et autonomie,
- Excellentes qualités relationnelles et sens de l'écoute,
- Polyvalence, disponibilité, discrétion et neutralité professionnelle.

Spécificités du poste :

- Horaires décalées (week-end) selon les temps d'utilisation des équipements.

Si vous souhaitez contribuer activement au bon fonctionnement des Etablissements Recevant du Public, à la sécurité et à la qualité de vie des usagers... Envoyez votre candidature !

Poste à pourvoir au plus tôt.
Contrat : Temps complet 06 mois renouvelable
Cadre(s) d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou 1600 euros net mensuel (selon qualification) + prime annuelle.
Avantages :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences

Site web: https://www.ville-orange.fr

Date limite de réception des candidatures : 2 novembre 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- **Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.**
- **Photocopie des diplômes et habilitations.**

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

