Étapes de restauration du registre CC 25

Cadastre du XVII^{e} siècle

des Archives Municipales d'Orange

Restauration réalisée par
Marie-Hélène Brancourt,
Amandine Villard et Raphaël Benoît

Centre Interrégional de Conservation du Livre
18 rue de la Calade, 13200 Arles
Tel : 04 90 49 99 89
Fax : 04 90 49 66 11
e-mail : info@cicl.org

Le registre

- Daté du XVI^{ème} siècle (1584)
- Support papier
- Le cadastre est constitué de 982 feuillets,
  de format in Folio 30 x 43 cm
- A l'origine le registre était protégé par une reliure en cuir, avec une couture sur 6 doubles nerfs
- Dégradations : moisissures très développées suite à des inondations anciennes qui ont détruit en partie le papier et ont collé les feuillets entre eux.

État d’origine



Le registre a été entièrement inondé, il y a longtemps :

1. La reliure a été détruite par l’eau
2. Le bloc livre s’est déformé, fragilisé par l ’eau qui a dissous les colles
3. Les moisissures ont détruit également les colles et le papier.

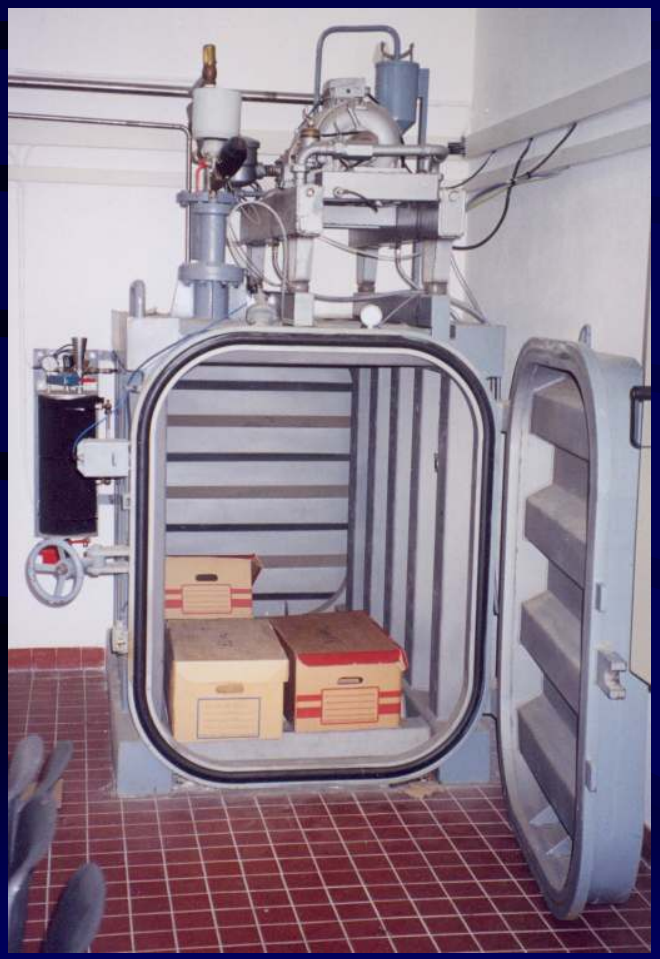
Analyses biologiques



- Les prélèvements sont réalisés par contact sur les moisissures du document et ensuite cultivés sur géloses en boîtes de Petri

- Laboratoire de biologie où sont mis en culture les prélèvements de moisissures pour identification et pour déterminer si elles sont actives ou non

Désinfection du registre dans un caisson sous vide à l'oxyde d'éthylène





Le document est très moisi





Entre chaque feuillet se trouve une couche de moisissure

Décollage des feuillets entre eux



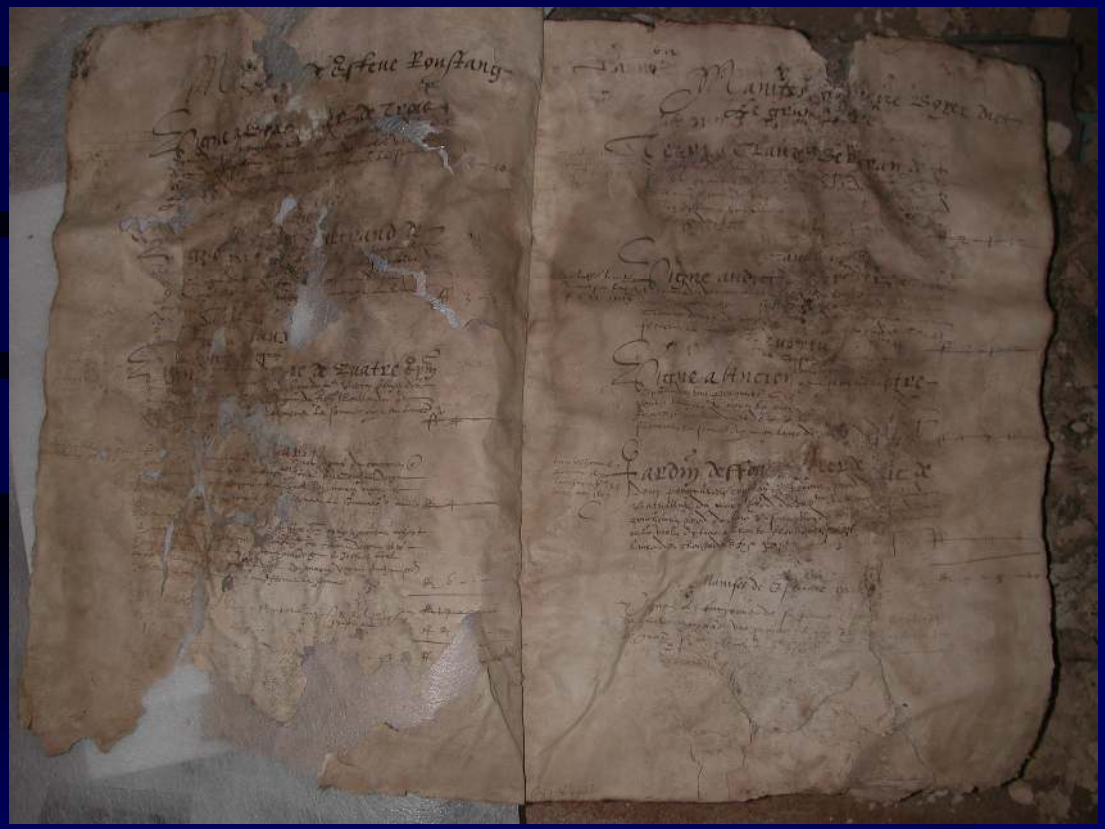
Les colles et les moisissures ont fait du registre un seul bloc

Décollage difficile



Le “facing”: Les feuillets sont doublés provisoirement pour permettre un décollage sans perte du papier

Les feuillets sont très fragiles et lacunaires



- Les feuillets sont décollés un à un à l'aide d'un intissé.

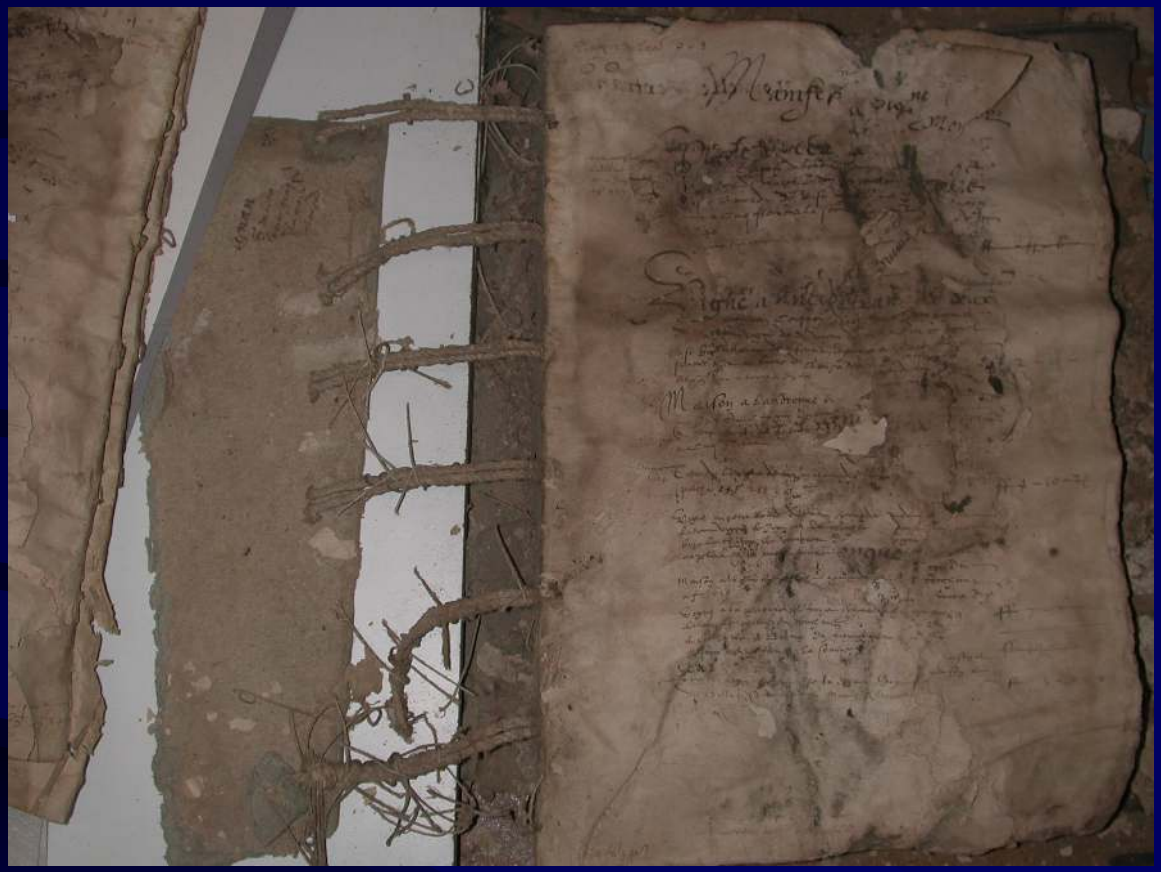
- Les feuillets les plus abîmés sont pris en photo au cas où il y aurait des pertes.

La foliotation



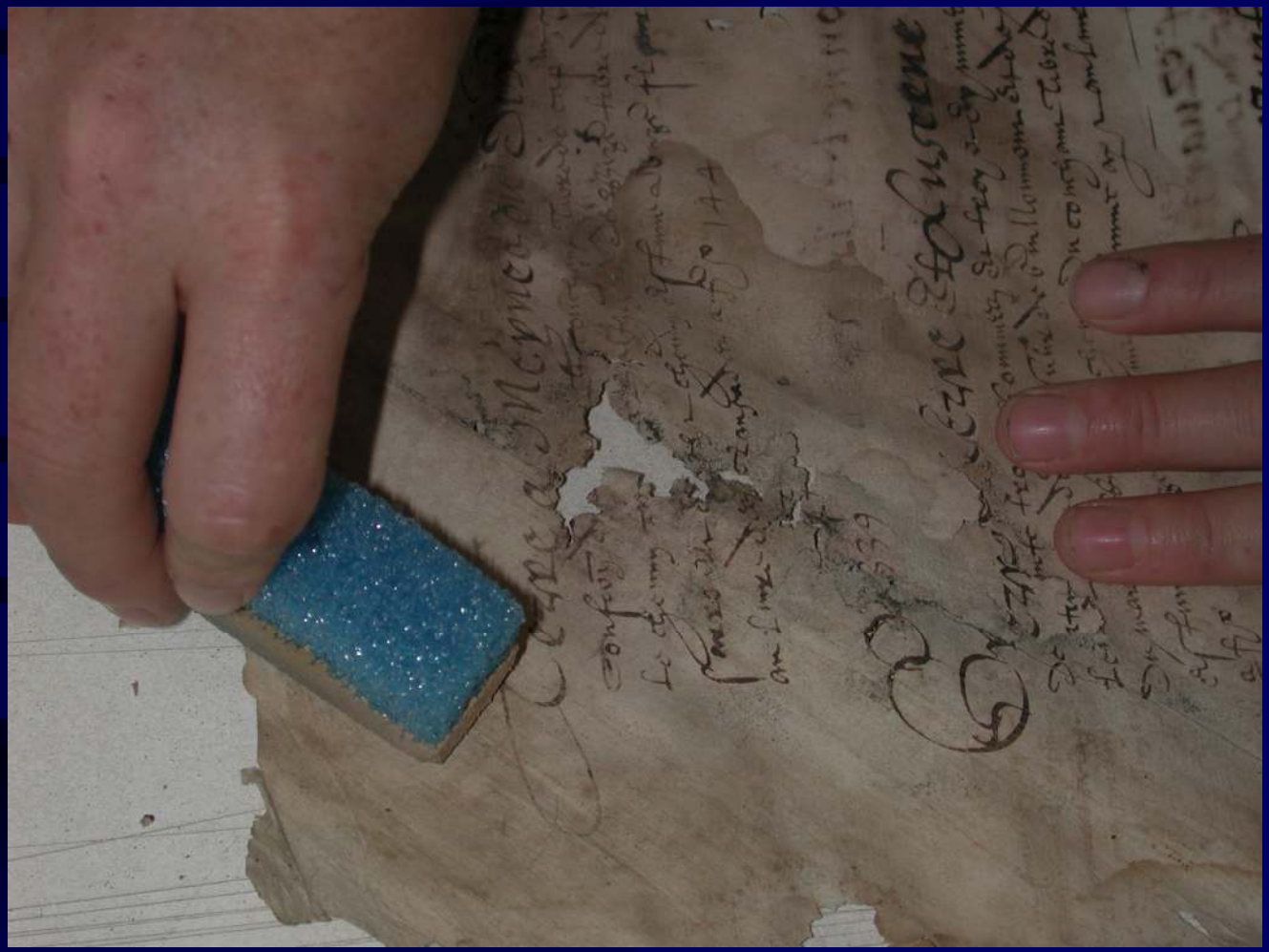
La foliotation se fait en bas à gauche de chaque feuillet

Fin du débrochage



Le registre est dégradé sur l’ensemble du bloc livre

Nettoyage à sec



La poussière, le mycélium des moisissures sont nettoyés avec des brosses souples et des gommes douces.

Lavage trempage des feuillets



Placés entre des « intissés » les feuillets sont trempés dans l ’eau tiède

Préparation de la pâte à papier



Pâte à papier en plaques compressées de deux teintes



Défibreur de pâte



Après 4 heures dans le défibreur, la pâte est utilisable

Colmatage: comblement mécanique avec de la pulpe à papier en milieu aqueux



- Le bifeuillet est placé sur un tamis dans la colmateuse
- La grille s ’abaisse pour maintenir le document



- Le bac supérieur se remplit d ’eau

Colmatage



• La pâte à papier sous forme de pulpe est dissoute dans l ’eau

• L ’eau s ’écoule dans la partie inférieure en déposant de façon régulière, la pâte à papier sur les parties du tamis non recouvertes par le document



Le bi-feuillet est retiré de la colmateuse



Le reste de l’eau est éliminé par une forte aspiration



Le document soutenu par un intissé est facilement manipulable

Encollage et doublage





Les feuillets placés sur un plan de travail sont ré-encollés avec une colle méthylcellulose et si nécessaire doublés.
Le double se fait avec un papier japon très fin de 5gr/m^2, transparent après application

Mise en presse



Après séchage, les feuillets colmatés sont déposés des papiers intissés



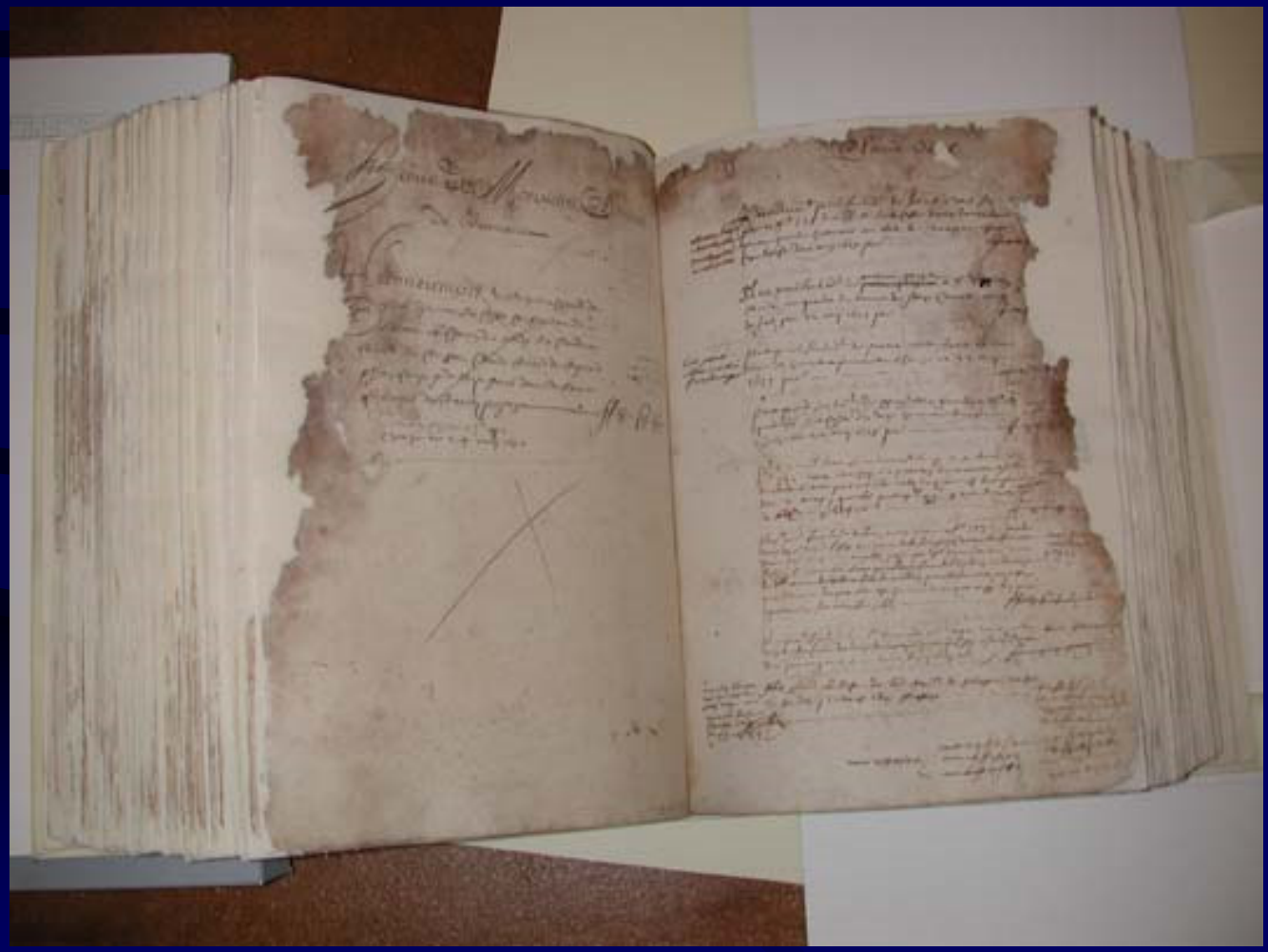
Ébarbarbage





Après séchage du papier, le pourtour des feuillets est découpé

Après ébarbage les feuillets sont cousus ensemble



Reliure en cuir du registre

