VILLE D'ORANGE

Département de Vaucluse

La Ville d'ORANGE

Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence

RECRUTE

UN COMMUNITY MANAGER –

CHARGÉ DES RESEAUX SOCIAUX ET CONTENUS NUMERIQUES (H/F)

POUR LE SERVICE COMMUNICATION

Temps Complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

Au sein d'un service Communication dynamique, vous contribuez concrètement à la diffusion de l'information municipale et à la valorisation des événements, projets et initiatives de la Ville. Créatif, curieux et à l'aise avec les nouveaux usages numériques, vous contribuez à valoriser les actions de la Ville, ses événements et ses services à travers des contenus adaptés aux différents publics et aux plateformes numériques.

Vos missions principales :

- Animer, gérer et développer les réseaux sociaux et les différents supports numériques.
- Élaborer le calendrier éditorial, rédiger, programmer et publier les contenus.
- Concevoir des contenus adaptés aux spécificités des plateformes et aux différents publics.
- Réaliser des contenus visuels, des photographies, des vidéos, des interviews et des reportages pour valoriser les actions, les services, les équipements et les événements municipaux.
- Assurer la couverture numérique de certains événements, notamment par la réalisation de contenus en direct.
- Répondre aux commentaires et messages des internautes et assurer la modération des échanges.
- Contribuer au développement de la visibilité et de l'engagement des comptes de la collectivité.
- Assurer une veille régulière sur les tendances, les usages et les évolutions des réseaux sociaux.
- Participer à l'actualisation du site internet de la Ville, notamment par la rédaction et la mise en ligne d'actualités et d'informations institutionnelles.
- Veiller à la qualité, à la fiabilité et à l'actualisation des contenus publiés.

Compétences :

- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs usages.
- Maîtrise des techniques de rédaction web et de rédaction pour les réseaux sociaux.
- Maîtrise des outils de gestion et de programmation des réseaux sociaux, notamment Meta Business Suite.
- Capacité à élaborer un calendrier éditorial et à programmer des publications.
- Maîtrise des techniques de prise de vue photographique et vidéo, et techniques de montage vidéo court pour les réseaux sociaux.
- Connaissance des principes de communication institutionnelle.
- Capacité à concevoir des contenus visuels attractifs et adaptés aux différents formats numériques
- Notions en matière de droit d'auteur, de droit à l'image, de protection des données et d'accessibilité numérique.
- Une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales serait appréciée.

Profil :

- Formation en communication, communication digitale, community management ou création de contenus numériques souhaitée.
- Vous êtes créatif, curieux, force de proposition et à l'affût des nouvelles tendances numériques.
- Vous manifestez un réel intérêt pour les réseaux sociaux, la communication numérique et la vie locale.
- Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation, de réactivité et d'adaptabilité.
- Vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de diplomatie dans vos échanges avec les internautes.
- Vous êtes sensible aux enjeux du service public et au respect de la confidentialité.

Spécificités du poste :

- Déplacements sur les événements municipaux.
- Disponibilités ponctuelles en soirée, le week-end et les jours fériés selon les événements.
- Permis B obligatoire.

Faites rayonner la Ville sur les réseaux sociaux et donnez de la visibilité aux projets qui font vivre notre territoire !

Poste à pourvoir pour le 4 janvier 2027.
Contrat : Temps complet 6 mois renouvelable.
Cadre(s) d'emplois :

- Adjoints administratifs territoriaux.

Rémunération : 1600 euros nets négociable selon qualification + prime annuelle.
Avantages :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Une prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).
- Des activités sportives proposées au personnel pendant le temps méridien.
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: https://www.ville-orange.fr

Date limite de réception des candidatures : 2 décembre 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- **Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.**
- **Photocopie des diplômes.**

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

