VILLE D'ORANGE

Département de Vaucluse

La Ville d'ORANGE

Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence

RECRUTE

UN JURISTE (H/F)

POUR LA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE L'ACHAT PUBLIC

Temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La collectivité recherche un juriste pour accompagner les élus et les services dans la sécurisation juridique de leurs activités. Au sein d'une équipe à taille humaine, vous interviendrez principalement sur les affaires juridiques, en appui dans un premier temps à la juriste en poste, ainsi que sur la gestion des assurances et, en complément, la protection des données personnelles.

Vos missions principales :

Affaires juridiques :

- Conseiller les élus et les services et apporter une expertise juridique dans différents domaines du droit.
- Contrôler la régularité juridique des actes de la collectivité.
- Participer à la gestion des précontentieux et contentieux, en lien avec les services concernés et les conseils externes.
- Assurer une veille juridique et accompagner les services dans la sécurisation de leurs pratiques.

Gestion des assurances :

- Assurer le suivi des contrats d'assurance et les relations avec les assureurs et le courtier.
- Gérer les déclarations et le suivi des sinistres.
- Participer à l'évaluation des risques et à l'adaptation des garanties aux besoins de la collectivité.

Protection des données personnelles :

- Piloter la mise en conformité de la collectivité avec la réglementation relative à la protection des données personnelles, en qualité de Délégué à la protection des données (DPO).
- Conseiller les services et les accompagner dans le respect de leurs obligations réglementaires.
- Recenser et suivre les traitements de données personnelles et veiller à la tenue de la documentation associée.
- Sensibiliser les agents aux bonnes pratiques en matière de protection des données.
- Assurer une veille réglementaire et être l'interlocuteur privilégié de la CNIL.

Profil recherché :

- Expérience significative exigée sur un poste similaire, de préférence au sein d'une collectivité territoriale.
- Formation supérieure en droit, idéalement en droit public.
- Bonnes connaissances en droit des collectivités territoriales et en réglementation applicable aux administrations publiques.
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Rigueur, organisation, discrétion et sens du service public.
- Qualités relationnelles, pédagogie et capacité à travailler en transversalité.
- Une connaissance du droit des assurances et de la réglementation relative à la protection des données personnelles serait appréciée.

Vous souhaitez mettre vos compétences juridiques au service de l'action publique locale et accompagner les services dans leurs projets ? Rejoignez-nous !

Poste à pourvoir au plus tôt.
Contrat : Temps complet renouvelable ou Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude.
Temps de travail : JRTT
Cadre(s) d'emplois :

- Rédacteurs territoriaux.
- Attachés territoriaux.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
Avantages :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Une prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).
- Des activités sportives proposées au personnel pendant le temps méridien.
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: https://www.ville-orange.fr

Date limite de réception des candidatures : 27 novembre 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- **Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.**
- **Photocopie des diplômes.**
- **Si vous êtes fonctionnaire : copie du dernier arrêté de situation administrative.**

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

